



Mateřská škola Choustníkovo Hradiště
Choustníkovo Hradiště 42, 544 42 Choustníkovo Hradiště
IČ: 75015447, ID datové schránky **ys6mkej**,
tel. 499 392 183, 725 842 007, www.mschoustnikovohradiste.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 81/2022

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Choustníkovo Hradiště, č.p. 42, 544 42 Choustníkovo Hradiště (dále též „strávníci“). Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.

Ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci stanoví způsob a rozsah stravování dítěte. Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka v mateřské škole, kdy je možné si oběd vyzvednout v **době od 11:00 do 11:15 hodin** do jídelnosičů u kuchyně MŠ, zvoňte na zvonek u provozního vchodu, paní kuchařka vám otevře. Na další dny **je nutné stravu odhlásit**. Pokud nebudou pravidelně odebírány odpolední svačiny, rodiče tuto skutečnost zapíší předem do přihlášky ke stravování nebo v průběhu školního roku oznámí vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy. V době nepřítomnosti v MŠ nemá strávník nárok na poskytování stravy za sníženou cenu, ani odebírat stravu déle než v první den neplánované nepřítomnosti. Za neodhlášenou, nebo pozdě odhlášenou stravu, je stravné účtováno v plné výši.

ZPŮSOBY ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Stravné se přihlašuje i odhlašuje **den předem do 14 hodin** těmito způsoby:

- **osobně ve třídě učitelce**
- **na pevnou telefonní linku – tel. 499 392 183**
- **na mobil 725 842 007** (telefonicky či SMS)
- **na e-mail: ms.choustnikovohradiste@seznam.cz**

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

- V daném termínu uhradit úplatu za školní stravování, neodhlášené i pozdě odhlášené stravné se platí. Pokud není stravné opakovaně uhrazeno, je ředitelka oprávněna v zákonem stanovených případech předškolní vzdělávání ukončit.
- Přihlašovat a odhlašovat stravu v době stanovené tímto vnitřním řádem. **Stravné se přihlašuje a odhlašuje den předem, nejpozději do 14:00 hodin.** V pondělí lze odhlásit **nejpozději do 7:00 hod. zasláním SMS** na mobil 725 842 007.
- Nahlásit dítě ke stravování po jeho nepřítomnosti – nejpozději **do 14:00 hodin den před jeho návratem** do MŠ.

- Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, odhlásit stravné neprodleně způsoby výše uvedenými. V případě neodhlášení bude stravné účtováno v plné výši.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Vznášet podněty a připomínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Odebrat stravu pro dítě v první den neplánované nepřítomnosti dítěte za dotovanou cenu.
- Znat jídelníček (jídelní lístek) mateřské školy – školní jídelny.

POVINNOSTI DĚTÍ

- Dodržovat pravidla kulturního chování.
- Respektovat pokyny učitelek a pracovníků školní jídelny.

PRÁVA DĚTÍ

- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy
- na respektování individuálního tempa při jídle
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti nutit do jídla)

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní doba 7:15 – 15:30 hod. ŠJ se uzavírá ve dnech přerušování provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy. Výdej jídel:

- přesnídávka se vydává v časovém rozmezí od 8:30 do 9:00 hodin.
- oběd se vydává v časovém rozmezí od 11:15 do 11:55 hodin
- svačina se vydává v časovém rozmezí od 13:55 do 14:10 hodin

Přesnídávku a svačinu vydávají dětem učitelky ve třídách, oběd vydává paní kuchařka, polévku ve spolupráci s dalším personálem. Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů a o hygieně při stolování. Děti jsou učitelkami a zaměstnanci MŠ i ŠJ vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Hradí se zálohově převodem na účet mateřské školy **86-0301120217/0100 (Komerční banka)**, **variabilní symbol** přidělí každému dítěti vedoucí ŠJ s ředitelkou po přijetí do MŠ. Po dohodě s ředitelkou MŠ lze v odůvodněných případech umožnit platby v hotovosti v předem domluvených termínech.

Výše zálohy na stravné je stanovena takto:

- **800 Kč měsíčně (přesnídávka, oběd, svačina)**
- **600 Kč** – děti s trvalým odhlášením odpolední svačiny
- **900 Kč** – děti s odkladem povinné školní docházky (Cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let).

Splatnost záloh na stravné: do 25. dne v měsíci vždy na měsíc dopředu (tj. platba došla na účet MŠ do 25. 8. daného kalendářního roku = zapláceno na měsíc září).

Vyúčtování stravného se provádí po ukončení školního roku, přeplatky budou na základě vašich instrukcí vráceny na požadovaný účet, nebo převedeny na další stravovací období, popř. po předchozí domluvě vráceny v hotovosti. Pokud budete potřebovat informace o stavu vašich plateb i v průběhu roku, kontaktujte přímo vedoucí ŠJ, popř. ředitelku MŠ.

Cena školního stravování:

a) MŠ – děti do šesti let:	přesnídávka	10 Kč	
	oběd	18 Kč	
	svačina	11 Kč	
	celkem	39 Kč	Pitný režim je započten celkem v ceně 3 Kč.
b) MŠ – 7leté děti:	přesnídávka	10 Kč	
	oběd	21 Kč	
	svačina	11 Kč	
	celkem	42 Kč	Pitný režim je započten celkem v ceně 3 Kč.

Učitelky se stravují společně s dětmi, popř. (dle jejich PPČ) s provozními zaměstnanci, provozní zaměstnanci se stravují po výdeji obědů a úklidu ve třídách v kanceláři vedle kuchyně.

Zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje na webových stránkách školy <http://www.mschoustnikovohradiste.cz/>.

Pokud má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na základě vyjádření lékaře, který dítě registruje, a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou MŠ umožnit podávání stravy donesené. K zajištění tohoto způsobu stravování je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy Choustníkově Hradiště. Je zveřejněn ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí ŠJ. Byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 29. 8. Zákonní zástupci budou v průběhu měsíce září na třídních schůzkách i individuálně informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu školní jídelny.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022, nabytím účinnosti končí platnost vnitřního řádu č. j. 33/2021 vydaného dne 12. 4. 2021.

Vnitřní řád školní jídelny vydala ředitelka školy Bc. Anna Jiráčková

V Choustníkově Hradišti 30. 8. 2022

Hana Vodehnalová, vedoucí ŠJ

Bc. Anna Jiráčková, ředitelka MŠ